

Số: /QĐ-THCSNN

Núa Ngam, ngày tháng 10 năm 2025

## QUYẾT ĐỊNH

Về việc ban hành tiêu chí đánh giá, xếp loại viên chức năm học 2025-2026

### HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG THCS NÚA NGAM

*Căn cứ Nghị định số 90/2020/NĐ-CP ngày 13/8/2020 của Chính phủ về đánh giá, xếp loại chất lượng cán bộ, công chức, viên chức; Nghị định số 48/2023/NĐ-CP ngày 17/7/2023 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 90/2020/NĐ-CP ngày 13/8/2020 về đánh giá, xếp loại chất lượng cán bộ, công chức, viên chức;*

*Căn cứ Thông tư số 32/2020/TT- BGDĐT ngày 15 tháng 9 năm 2020 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo, ban hành Điều lệ trường trung học cơ sở, trường trung học phổ thông và trường phổ thông có nhiều cấp học;*

*Xét đề nghị của Hội đồng thi đua – khen thưởng nhà trường.*

## QUYẾT ĐỊNH:

**Điều 1.** Ban hành kèm theo Quyết định này tiêu chí đánh giá, xếp loại viên chức năm học 2025-2026.

**Điều 2.** Quyết định này có hiệu lực thi hành từ ngày ký. Viên chức nhà trường và cá nhân liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

### Nơi nhận:

- UBND xã Núa Ngam;
- Phòng Văn hóa - Xã hội;
- Như Điều 2;
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG

Phạm Trung Thành

## **TIÊU CHÍ ĐÁNH GIÁ, XẾP LOẠI VIÊN CHỨC NĂM HỌC 2025-2026**

*(Ban hành kèm theo Quyết định số: 54/QĐ-THCSNN ngày 07 tháng 10 năm 2025  
của Hiệu trưởng của Trường THCS Núa Ngam)*

### **I. Tiêu chí**

#### **1. Tiêu chí 1: Chính trị, tư tưởng**

a) Chấp hành chủ trương, đường lối, quy định của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước và các nguyên tắc tổ chức, kỷ luật của Đảng, nhất là nguyên tắc tập trung dân chủ, tự phê bình và phê bình.

b) Có quan điểm, bản lĩnh chính trị vững vàng; kiên định lập trường; không dao động trước mọi khó khăn, thách thức.

c) Đặt lợi ích của Đảng, quốc gia - dân tộc, nhân dân, tập thể lên trên lợi ích cá nhân.

d) Có ý thức nghiên cứu, học tập, vận dụng chủ nghĩa Mác - Lênin, tư tưởng Hồ Chí Minh, nghị quyết, chỉ thị, quyết định và các văn bản của Đảng.

#### **2. Tiêu chí 2: Đạo đức, lối sống**

a) Không tham ô, tham nhũng, tiêu cực, lãng phí, quan liêu, cơ hội, vụ lợi, hách dịch, cửa quyền; không có biểu hiện suy thoái về đạo đức, lối sống, tự diễn biến, tự chuyển hóa.

b) Có lối sống trung thực, khiêm tốn, chân thành, trong sáng, giản dị.

c) Có tinh thần đoàn kết, xây dựng cơ quan, tổ chức, đơn vị trong sạch, vững mạnh.

d) Không để người thân, người quen lợi dụng chức vụ, quyền hạn của mình để trục lợi.

#### **3. Tiêu chí 3: Tác phong lề lối làm việc**

a) Có trách nhiệm với công việc; chủ động, sáng tạo, dám nghĩ, dám làm, linh hoạt trong thực hiện nhiệm vụ.

b) Phương pháp làm việc khoa học, dân chủ, đúng nguyên tắc.

c) Có tinh thần trách nhiệm và phối hợp trong thực hiện nhiệm vụ.

d) Có thái độ đúng mực và phong cách ứng xử, lề lối làm việc chuẩn mực, đáp ứng yêu cầu của văn hóa công vụ.

#### **4. Tiêu chí 4: Ý thức tổ chức kỷ luật, tham gia các hoạt động đoàn thể.**

a) Chấp hành sự phân công của tổ chức.

b) Thực hiện các quy định, quy chế, nội quy của cơ quan, tổ chức, đơn vị nơi công tác.

c) Thực hiện việc kê khai và công khai tài sản, thu nhập theo quy định.

d) Ý thức tham gia các hoạt động đoàn thể của cơ quan, đơn vị.

đ) Báo cáo đầy đủ, trung thực, cung cấp thông tin chính xác, khách quan về những nội dung liên quan đến việc thực hiện chức trách, nhiệm vụ được giao và hoạt động của cơ quan, tổ chức, đơn vị với cấp trên khi được yêu cầu.

## 5. Tiêu chí 5: Kết quả thực hiện chức trách, nhiệm vụ được giao.

### a) Đối với giáo viên

Loại hình Xếp loại	Giáo viên bộ môn	Giáo viên chủ nhiệm	Tổ trưởng, tổ phó
Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ	<p>Đảm bảo các tiêu chí sau:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Đạt thành tích trong công tác bồi dưỡng học sinh giỏi các môn văn hóa hoặc học sinh năng khiếu thể thao hoặc học sinh tham gia cuộc thi Nghiên cứu Khoa học kỹ thuật, Cuộc thi sáng tạo thanh thiếu niên các cấp.</li> <li>Có ít nhất 01 sáng kiến được áp dụng hiệu quả, tích cực ứng dụng CNTT, AI trong dạy học. Chia sẻ, hỗ trợ đồng nghiệp trong việc ứng dụng AI.</li> <li>Đạt danh hiệu giáo viên dạy giỏi từ cấp trường trở lên.</li> <li>Công tác quản lý nề nếp phòng ở học sinh bán trú theo phân công đảm bảo ngăn nắp, sạch sẽ.</li> <li>Hoàn thành vượt mức các nhiệm vụ kiêm nhiệm theo phân công của Hiệu trưởng.</li> <li>Gương mẫu, nhiệt tình tham gia đầy đủ các hoạt</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Đảm bảo các tiêu chí của giáo viên bộ môn.</li> <li>Thứ hạng của lớp chủ nhiệm xếp thứ tự từ 1-5.</li> <li>Lớp đạt danh hiệu từ lớp tiên tiến trở lên.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Đảm bảo tiêu chí của giáo viên bộ môn.</li> <li>Xây dựng và tổ chức thực hiện kế hoạch hoạt động tổ chuyên môn đầy đủ, sáng tạo, hiệu quả; điều hành sinh hoạt chuyên môn theo hướng đổi mới, ứng dụng CNTT; tổ chức ít nhất 02 chuyên đề có chất lượng trong năm học.</li> <li>Hướng dẫn, hỗ trợ giáo viên trong tổ đổi mới phương pháp, ứng dụng CNTT, nâng cao chất lượng giảng dạy; ít nhất 50% giáo viên trong tổ có sự tiến bộ rõ rệt.</li> <li>Có 50% số lớp chủ nhiệm đạt lớp tiên tiến trở lên.</li> </ol>

	động khác của nhà trường.		
Hoàn thành tốt nhiệm vụ	<p>Đảm bảo các tiêu chí sau:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Đạt danh hiệu giáo viên dạy giỏi từ cấp trường trở lên.</li> <li>2. Sử dụng AI trong soạn giảng, kiểm tra đánh giá. Chủ động học hỏi, tham gia tập huấn AI.</li> <li>3. Công tác quản lý nề nếp phòng ở học sinh bán trú theo phân công đảm bảo.</li> <li>4. Hoàn thành đúng thời hạn các nhiệm vụ kiêm nhiệm theo phân công của Hiệu trưởng.</li> <li>5. Tham gia đầy đủ các hoạt động của nhà trường phát động.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Đảm bảo các tiêu chí của giáo viên bộ môn.</li> <li>2. Thứ hạng của lớp chủ nhiệm xếp thứ tự từ 6 trở đi.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Đảm bảo tiêu chí của giáo viên bộ môn.</li> <li>2. Có kế hoạch, tổ chức sinh hoạt chuyên môn đúng quy định, đảm bảo tiến độ; có chuyên đề bồi dưỡng chuyên môn trong năm học.</li> <li>3. Thường xuyên theo dõi, hỗ trợ giáo viên trong tổ; giáo viên trong tổ có sự tiến bộ trong chất lượng dạy học.</li> <li>4. Các lớp chủ nhiệm duy trì tốt nề nếp.</li> </ol>
Hoàn thành nhiệm vụ	<p>Có một trong các tiêu chí sau:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Vi phạm quy chế chuyên môn.</li> <li>2. Hồ sơ, kế hoạch còn thiếu, chậm tiến độ. Ứng dụng AI chưa thường xuyên, chưa hiệu quả.</li> <li>3. Vi phạm quy định về bạo lực học đường.</li> <li>4. Nề nếp phòng ở học sinh bán trú thường xuyên phải nhắc nhở, đôn đốc.</li> </ol>	<p>Có một trong các tiêu chí sau:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Có học sinh bỏ học, nghỉ học tự do, xếp hạng của lớp chủ nhiệm thường xuyên ở tốp cuối.</li> <li>2. Học sinh vi phạm bạo lực học đường gây hậu quả phải xử lý.</li> </ol>	<p>Có một trong tiêu chí sau:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Lớp chủ nhiệm có học sinh vi phạm bạo lực học đường.</li> <li>2. Kế hoạch hoạt động hoạt động tổ chuyên môn còn chung chung, việc triển khai sinh hoạt chuyên môn mang tính hình thức.</li> <li>3. Có hỗ trợ giáo viên trong tổ đổi mới phương pháp, ứng dụng CNTT, nâng cao chất lượng giảng dạy nhưng chưa thường xuyên, hiệu quả hạn chế.</li> </ol>
Không hoàn thành nhiệm vụ	<p>Có một trong các tiêu chí sau đây thì xếp loại chất lượng ở mức không hoàn thành nhiệm vụ:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Có biểu hiện suy thoái về tư tưởng chính trị, đạo đức, lối sống, tự diễn</li> </ol>		

vụ	biến, tự chuyển hóa theo đánh giá của cấp có thẩm quyền. 2. Có hành vi vi phạm bị xử lý kỷ luật trong năm đánh giá. 3. Thường xuyên không hoàn thành nhiệm vụ được giao. 4. Thường xuyên vi phạm quy chế chuyên môn, không hoàn thiện hồ sơ, không tham gia sinh hoạt chuyên môn. 5. Không có ý thức tìm hiểu, không ứng dụng AI trong công việc, mặc dù đã được tập huấn.
----	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

### b) Đối với nhân viên

Xếp loại	Tiêu chí
Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ	Hoàn thành 100% các nhiệm vụ đảm bảo tiến độ, chất lượng, hiệu quả, trong đó ít nhất 50% nhiệm vụ hoàn thành vượt mức chất lượng; có sáng kiến hoặc giải pháp nâng cao hiệu quả công việc, tiết kiệm chi phí.
Hoàn thành tốt nhiệm vụ	Hoàn thành 100% các nhiệm vụ đảm bảo tiến độ, chất lượng, hiệu quả.
Hoàn thành nhiệm vụ	Đều hoàn thành các nhiệm vụ được giao, trong đó có từ 20% nhiệm vụ được giao còn chậm tiến độ, chưa đảm bảo chất lượng.
Không hoàn thành nhiệm vụ	Có một trong các tiêu chí sau đây thì xếp loại chất lượng ở mức không hoàn thành nhiệm vụ: 1. Có biểu hiện suy thoái về tư tưởng chính trị, đạo đức, lối sống, tự diễn biến, tự chuyển hóa theo đánh giá của cấp có thẩm quyền. 2. Có hành vi vi phạm bị xử lý kỷ luật trong năm đánh giá. 3. Thường xuyên không hoàn thành nhiệm vụ được giao.

## II. Nguyên tắc đánh giá, phân loại

### 1. Nhóm đối tượng có nhiệm vụ tương đồng

- Nhóm 1: Tổ trưởng, tổ phó tổ chuyên môn.
- Nhóm 2: Giáo viên chủ nhiệm.
- Nhóm 3: Giáo viên không thuộc nhóm 1, 2.
- Nhóm 4: Nhân viên.

### 2. Thứ tự ưu tiên

Nếu có nhiều cá nhân đủ điều kiện xếp loại hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ thì xét theo thứ tự ưu tiên như sau:

a) Đối với giáo viên bộ môn

- Kết quả các cuộc thi các cấp của học sinh.
- Đạt danh hiệu giáo viên dạy giỏi các cấp.
- Hiệu quả công tác quản lý học sinh bán trú.
- Tham gia các hoạt động khác.

b) Đối với giáo viên chủ nhiệm

- Thứ hạng của lớp chủ nhiệm.
- Kết quả thực hiện các khoản thu theo quy định.

### 3. Xác định số lượng người hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ

Căn cứ kết quả thực hiện nhiệm vụ của từng nhóm và mặt bằng chung toàn trường để xác định số lượng người xếp loại hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ cho từng nhóm.

### III. Phân công theo dõi, tổng hợp, đánh giá việc thực hiện các nhiệm vụ

Stt	Nhiệm vụ	Chủ trì	Phối hợp	Ghi chú
1.	Kết quả các cuộc thi của học sinh	Phó Hiệu trưởng	Tổ trưởng	
2.	Thứ hạng của lớp chủ nhiệm	Tổng phụ trách Đội	GVCN	Tổng hợp từng tháng công bố trong cuộc họp HĐSP.
3.	Công tác quản lý nề nếp HS bán trú	Đông chí Đản, đ/c Minh	GV, NV	Tổng hợp từng tháng công bố trong cuộc họp HĐSP.
4.	Tham gia các hoạt động	Phó Hiệu trưởng	GV, NV	