

Số: 23 /QĐ-THCS

Núa Ngam, ngày 05 tháng 9 năm 2023

QUYẾT ĐỊNH

Về việc phân công nhiệm vụ Ban giám hiệu Trường THCS xã Núa Ngam
Năm học 2023-2024

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG THCS XÃ NÚA NGAM

Căn cứ Điều 11, Điều lệ trường THCS, trường THPT và trường phổ thông có nhiều cấp học ban hành kèm theo Thông tư số 32/2020/TT-BGDĐT ngày 15 tháng 9 năm 2020 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về nhiệm vụ và quyền hạn của Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng;

Căn cứ Kế hoạch nhiệm vụ năm học 2023-2024 Trường THCS xã Núa Ngam;

Căn cứ vào tình hình thực tế nhà trường năm học 2023-2024 và thống nhất trong Ban giám hiệu.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Phân công nhiệm vụ Ban giám hiệu Trường THCS xã Núa Ngam năm học 2023-2024.

Điều 2. Ban giám hiệu có trách nhiệm xây dựng kế hoạch và tổ chức thực hiện tốt nhiệm vụ được phân công.

Điều 3. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký. Ông (bà) Phó Hiệu trưởng, tổ trưởng các tổ chuyên môn, tổ văn phòng, giáo viên, nhân viên Trường THCS xã Núa Ngam chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3 (để t/h);
- Phòng GD&ĐT (để b/c);
- Lưu VT.



Phạm Trung Thành



PHÂN CÔNG

Nhiệm vụ Ban giám hiệu trường THCS xã Núa Ngam năm học 2023 - 2024

(Kèm theo Quyết định số: 23 /QĐ-THCS ngày 5 tháng 9 năm 2023)

I. Đồng chí Phạm Trung Thành – Hiệu trưởng

Chỉ đạo, điều hành các hoạt động của nhà trường. Chịu trách nhiệm trước Huyện ủy, Ủy ban nhân dân huyện Điện Biên, Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện Điện Biên, Đảng ủy, HĐND&UBND xã Núa Ngam về toàn bộ các mặt các hoạt động nhà trường.

Thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn của Hiệu trưởng, Quy chế làm việc của Trường THCS xã Núa Ngam. Trực tiếp phụ trách:

- Công tác tổ chức bộ máy nhà trường, phân công công tác cho giáo viên, nhân viên, công tác thi đua khen thưởng, đánh giá, xếp loại giáo viên, nhân viên và học sinh.
- Công tác quản lý, giáo dục học sinh.
- Công tác tài chính, tài sản; chính sách của cán bộ, giáo viên và học sinh.
- Công tác kiểm tra nội bộ, giải quyết khiếu nại tố cáo.
- Công tác lao động, xây dựng cảnh quan.
- Duyệt kế hoạch tháng của Tổ trưởng tổ chuyên môn, Tổ trưởng tổ văn phòng, Đội Thiếu niên Tiền phong Hồ Chí Minh.
- Công tác quản lý, nuôi dưỡng học sinh bán trú.
- Chỉ đạo trực tiếp tổ Khoa học tự nhiên, tổ văn phòng.

II. Đồng chí Trần Thị Tươi – Phó Hiệu trưởng

Thực hiện và chịu trách nhiệm trước Hiệu trưởng về nhiệm vụ được phân công; cùng Hiệu trưởng chịu trách nhiệm trước cấp trên về các hoạt động có liên quan của nhà trường. Báo cáo Hiệu trưởng trước khi triển khai thực hiện các nhiệm vụ được phân công.

Thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn của Phó Hiệu trưởng theo sự phân công hoặc ủy quyền của Hiệu trưởng, Quy chế làm việc của Trường THCS xã Núa Ngam. Được Hiệu trưởng ủy quyền. Trực tiếp phụ trách:

- Công tác chuyên môn dạy và học, công tác phổ cập giáo dục, công tác kiểm định chất lượng giáo dục và trường đạt chuẩn quốc gia, công tác khuyến học và TTHTCĐ xã Núa Ngam.
- Công tác dạy học buổi 2, bồi dưỡng học sinh giỏi, học sinh năng khiếu.
- Công tác bồi dưỡng thường xuyên của giáo viên.
- Hoạt động giáo dục ngoài giờ lên lớp, hoạt động trải nghiệm hướng nghiệp, tư vấn tâm lý học đường, công tác tuyển sinh.
- Lưu giữ các hồ sơ chuyên môn, cấp phát bằng tốt nghiệp THCS.
- Ký duyệt sổ đầu bài, sổ điểm các lớp (toàn trường), kế hoạch dạy học tuần giáo viên (toàn trường), Sổ chủ nhiệm các lớp.
- Trực tiếp chỉ đạo các tổ Khoa học xã hội, Hoạt động giáo dục.
- Thực hiện các nhiệm vụ khác khi được Hiệu trưởng giao hoặc ủy quyền.