

Số: /QĐ-THCS

Núa Ngam, ngày tháng 10 năm 2023

**QUYẾT ĐỊNH**  
**Về việc thành lập Tổ tiếp nhận tài trợ, năm học 2023-2024**

**HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG THCS XÃ NÚA NGAM**

*Căn cứ Thông tư số 16/2018/TT-BGDĐT ngày 03/08/2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định về tài trợ cho các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân;*

*Căn cứ văn bản số 2112/UBND-GDĐT ngày 25/8/2023 của UBND huyện Điện Biên về hướng dẫn thực hiện các khoản thu trong cơ sở giáo dục năm học 2023-2024;*

*Căn cứ văn bản số 989/PGDĐT-CV ngày 28/8/2023 của Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện Điện Biên về hướng dẫn thực hiện các khoản thu trong cơ sở giáo dục năm học 2023-2024;*

*Tiếp theo Kế hoạch số 44/KH-THCS ngày 11/9/2022 của trường THCS xã Núa Ngam về kế hoạch vận động tài trợ năm học 2023-2024.*

*Căn cứ kế hoạch nhiệm vụ năm học 2023-2024 và tình hình thực tế nhà trường; Căn cứ Thông báo số 1148/TB- PGDĐT ngày 27/9/2023 của Phòng Giáo dục và Đào tạo phê duyệt kế hoạch vận động tài trợ của các trường cấp học MN, TH, THCS thuộc huyện, năm học 2023 - 2024;*

*Căn cứ kế hoạch nhiệm vụ năm học 2023-2024 và tình hình thực tế nhà trường; Xét đề nghị của tổ Văn phòng.*

**QUYẾT ĐỊNH:**

**Điều 1.** Thành lập Tổ tiếp nhận tài trợ năm học 2023-2024 gồm các ông bà có tên trong danh sách kèm theo.

**Điều 2.** Tổ tiếp nhận tài trợ có nhiệm vụ phổ biến, thông tin rộng rãi mục đích, ý nghĩa, nguyên tắc của hoạt động tài trợ; cung cấp thông tin về thời gian, địa chỉ, tên và số tài khoản tiếp nhận tài trợ của nhà trường; nghiệm thu và bàn giao đưa vào sử dụng các khoản tài trợ bằng hiện vật hoặc phi vật chất.

Tổ tiếp nhận tài trợ tự giải thể sau khi hoàn thành nhiệm vụ. Nhiệm vụ cụ thể của các thành viên do Tổ trưởng phân công.

**Điều 3.** Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký. Ông (bà) tổ trưởng các tổ chuyên môn, tổ văn phòng, giáo viên, nhân viên và các cá nhân có tên ghi tại Điều 1 chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

**Nơi nhận:**

- Như Điều 3;
- GV, NV toàn trường;
- Lưu VT.

**HIỆU TRƯỞNG**

**Phạm Trung Thành**

**DANH SÁCH****Tổ tiếp nhận tài trợ năm học 2023 - 2024**

(Kèm theo Quyết định số:           /QĐ-THCS ngày tháng 10 năm 2023)

**I. Tổ trưởng:** Ông Phạm Trung Thành – Hiệu trưởng.

**II. Các thành viên**

1. Bà Trần Thị Tươi – Phó Hiệu trưởng.
2. Bà Nguyễn Thị Minh Nguyệt – Chủ tịch Công đoàn.
3. Bà Quàng Thị Hoan – Kế toán.
4. Bà Phạm Thị Như Quỳnh – Tổ trưởng tổ KHXXH.
5. Bà Hà Thị Sen – Tổ trưởng tổ KHTN.
6. Bà Lê Thị Hồi – Tổ trưởng tổ HDGD.
7. Ông Quàng Văn Biên – Đại diện Ban đại diện cha mẹ học sinh lớp 6A<sub>1</sub>
8. Bà Lò Thị Thanh – Đại diện Ban đại diện cha mẹ học sinh lớp 6A<sub>2</sub>
9. Bà Trần Thị Hồng – Đại diện Ban đại diện cha mẹ học sinh lớp 6A<sub>3</sub>
10. Bà Trần Thị Thu – Đại diện Ban đại diện cha mẹ học sinh lớp 6A<sub>4</sub>
11. Ông Dương Văn Rần – Đại diện Ban đại diện cha mẹ học sinh lớp 7B<sub>1</sub>
12. Bà Nguyễn Thị Nguyên – Đại diện Ban đại diện cha mẹ học sinh lớp 7B<sub>2</sub>
13. Bà Nguyễn Thị Thuận – Đại diện Ban đại diện cha mẹ học sinh lớp 7B<sub>3</sub>
14. Ông Quàng Văn Thắng – Đại diện Ban đại diện cha mẹ học sinh lớp 8C<sub>1</sub>
15. Bà Vũ Thị Lương – Đại diện Ban đại diện cha mẹ học sinh lớp 8C<sub>2</sub>
16. Bà Trần Thị Thảo – Đại diện Ban đại diện cha mẹ học sinh lớp 8C<sub>3</sub>
17. Ông Lò Văn Hải – Đại diện Ban đại diện cha mẹ học sinh lớp 8C<sub>4</sub>
18. Ông Lò Văn Phóng – Đại diện Ban đại diện cha mẹ học sinh lớp 9D<sub>1</sub>
19. Ông Vi Văn Uân – Đại diện Ban đại diện cha mẹ học sinh lớp 9D<sub>2</sub>
20. Ông Trần Văn Quân – Đại diện Ban đại diện cha mẹ học sinh lớp 9D<sub>3</sub>

*(Danh sách gồm 21 cá nhân)*

**PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ**  
**Tổ tiếp nhận tài trợ, năm học 2023-2024**

**I. Tổ trưởng:** Chịu trách nhiệm chỉ đạo, điều hành chung.

**II. Các thành viên**

**1. Bà Trần Thị Tươi – Phó Hiệu trưởng**

- Tham mưu thư kêu gọi vận động tài trợ gửi các cá nhân, tổ chức;
- Giúp Tổ trưởng đơn đốc triển khai kế hoạch vận động tài trợ;
- Thực hiện nhiệm vụ khác khi tổ trưởng uỷ quyền.

**2. Bà Nguyễn Thị Minh Nguyệt – Chủ tịch Công đoàn**

Gửi thư vận động tới các cá nhân, doanh nghiệp, tổ chức trên địa bàn xã, huyện, tỉnh.

**3. Bà Quàng Thị Hoan – Kế toán**

- Cung cấp thông tin về số tài khoản tiếp nhận tài trợ của nhà trường.
- Lập phiếu thu và danh sách tài trợ (bằng tiền), lập biên bản bàn giao tiền hoặc hiện vật tài trợ.
- Mở sổ kế toán chi tiết theo dõi số tiền được tài trợ.
- Tham mưu xây dựng kế hoạch sử dụng các khoản tài trợ.
- Tham mưu báo cáo tài chính và công khai tài chính theo quy định tại Điều 8 Thông tư số 16/2018/TT-BGDĐT ngày 03 tháng 8 năm 2018 quy định về tài trợ cho các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

**4. Các đồng chí Tổ trưởng chuyên môn**

- Phổ biến, thông tin mục đích, ý nghĩa, nguyên tắc và việc quản lý sử dụng tài trợ tới giáo viên của tổ chuyên môn.
- Phối hợp nghiệm thu và bàn giao đưa vào sử dụng các khoản tài trợ bằng hiện vật hoặc phi vật chất.

**5. Đại diện cha mẹ học sinh các lớp**

- Phổ biến, thông tin mục đích, ý nghĩa, nguyên tắc và việc quản lý sử dụng tài trợ tới phụ huynh toàn trường.
  - Phối hợp với nhà trường tổ chức vận động, tiếp nhận, quản lý và sử dụng các khoản tài trợ;
  - Tham gia quá trình tiếp nhận tài trợ, nghiệm thu và bàn giao đưa vào sử dụng các khoản tài trợ.
  - Giám sát việc quản lý, sử dụng tài trợ của nhà trường.
-